

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОГАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ПОГАРСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

243550 Брянская область, пгт. Погар, ул. Чехова, 9; площадь Советская, 3; тел. 2-10-70. e-mail: pog-skola2@mail.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 16.05 2025 г

Утверждаю
Директор школы Лохматов А.И.
Приказ № 25 от 16.05.2025 г



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием при МБОУ Погарская СОШ №2**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МОУ СОШ № 15 разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. Функциональные обязанности работников лагеря выполняют лица из числа работников МБОУ Погарская СОШ №2.
- 2.2. При назначении для выполнения функций работников лагеря необходимо представить санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты школы (педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, медицинский работник).

3. Прием в лагерь детей

1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-12 лет.
2. При приеме в лагерь родители представляют:
 - заявление;
 - свидетельство о рождении;
 - справку врача;
 - родительская плата;
 - договор.
 - Согласие на обработку персональных данных

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него функциональной инструкцией.

В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходные дни - воскресенье;

2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 дней, исключая выходные и праздничные дни;

Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

Наименование	Дети до 12 лет
Сбор детей	08:30 – 08:45
Утренняя зарядка	08:45 – 09:00
Линейка	09:00 - 09:15
Завтрак	09:15 – 10:00
Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	10:00 - 12:00
Оздоровительные процедуры	12:00 – 13:00
Обед	13:00 – 14:00
Уборка кабинетов	14.00– 14:15
Анализ дня, итоговая линейка	14:15 – 14:30
Уход домой	14:30

Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

6. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:
на безопасные условия пребывания;

- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

-соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены:

- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

Отдыхающим категорически запрещается:

- употреблять и привозить на территорию лагеря спиртные и алкоголе содержащие напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- совершать противозаконные действия в отношении других отдыхающих лагеря, педагогического коллектива и технического персонала, в том числе оскорблять словесно;
- применять физическую силу относительно других детей для запугивания, вымогательства;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
благодарность;

- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

1. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.
2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:
 - выговор;
 - строгий выговор.

[illegible]